

Általános Szerződési Feltételek

I. Szolgáltató adatai

1. Szolgáltató cégneve: Alexandra Könyvesház Kft.
2. Szolgáltató székhelye: 2040 Budaörs, Ébner György köz 4.
3. Levelezési cím: 7630 Pécs, Üszögi Kiserdő utca 1.
4. Nyilvántartásba vevő hatóság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
5. Csomagküldő kereskedelmi tevékenység nyilvántartási száma: 4651
6. Cégjegyzékszám: 13-09-188031
7. Adószám: 22636773-2-13
8. Telefonszám: +36/30-946-8958 (munkanapokon 8-16-ig)
9. E-mail: alexandra.ugyfelszolgalat@alexandra.hu
10. Honlap: www.cartaphilus.hu
11. Adatvédelmi nyilvántartási szám: NAIH-123093/2017

II. Tárhelyszolgáltató adatai

1. Szolgáltató cégneve: Overflow Kft.
2. Szolgáltató székhelye: 7683 Dinnyeberki, Fő utca 53.
3. Cégjegyzékszám: 02-09-082464
4. Adószám: 25756306-2-02
5. E-mail: info@overflow.hu

III. Árak

A weboldalon feltüntetett árak forintban értendők, és tartalmazzák az ÁFÁ-t. Hibás ár feltüntetése esetén az Eladó felajánlja a termék valós áron történő megvásárlásának lehetőségét. Ebben az esetben a Vásárló dönthet, hogy meg kívánja rendelni a terméket vagy eláll a vásárlástól. (Hibás ár pl.: 0-1 Ft-os ár, a kedvezményt tévesen feltüntető ár)

IV. Panaszkezelés

A vásárló panaszait az alábbi elérhetőségek egyikén jelezheti:

- E-mail: alexandra.ugyfelszolgalat@alexandra.hu
- Telefon: +36/30-946-8958

V. A rendelés folyamata

A megrendelések leadása a www.cartaphilus.hu internetes áruházában kizárólag interneten keresztül van lehetőség. Telefonon és e-mailben leadott rendeléseket a Szolgáltató nem fogad.

Megrendelés leadására készleten lévő papír alapú könyvek esetén regisztráció nélkül is van lehetőség. Előrendelés és e-könyv megrendelés esetén a vásárlás regisztrációhoz kötött. A termék kosárba helyezése után a „Tovább a fizetéshez” gombra kattintva érvényesítheti kuponját illetve ellenőrizheti a kosár tartalmát. A „tovább a személyes adatokhoz” gomra kattintva lehetősége van bejelentkezni, regisztrálni, illetve vendégként vásárolni. Utóbbi esetben e-mail cím megadásával tud továbblépni az átvételi módhoz. Csomagjainkat csak házhozszállítással tudjuk teljesíteni, csomagpontra, postapontra kért megrendeléseket nem tudunk teljesíteni! A szállítási adatok és telefonszám kitöltése után a „Tovább a fizetési módhoz” gombra kattintva választhat, hogy rendelését bankkártyával előre, vagy utánvétellel a futárnál kívánja fizetni. Ezen oldalon tudja megadni számlázási adatait is. Amennyiben Ön adószámmal rendelkező adóalany, gazdasági társaság ezt válassza ki, és ezt követően meg tudja adni adószámát is. Ezután a „Tovább az összesítőhöz” gombra kattintva tudja ellenőrizni a megrendelni kívánt termékeket illetve a szállítási és számlázási adatokat. Ezen felületen az Adatvédelmi Szabályzat és az ÁSZF elfogadása után tudja lezárni megrendelését a „Megrendelés lezárása” gombra kattintva. Amennyiben Ön a bankkártyás fizetési módot választotta, úgy az oldal automatikusan átirányítja az OTP Simplepay fizetési felületére. A megrendelés abban az esetben sikeres, ha ezek után az oldalon megjelenő „Megrendelését nyilvántartásba vettük X számon” szöveget látja.

Amennyiben Ön készleten lévő és előrendelhető könyvet is a kosarába tesz, úgy az alábbi lehetőségek közül választhat:

- Az előrendelhető könyv megjelenése után kerüljön elküldésre az egész megrendelés (ebben az esetben egy szállítási költség kerül felszámításra, attól függően, hogy mekkora értékben rendel)
- A készleten lévő könyveket szállítsuk külön és az előrendelhetőt a megjelenéskor (ebben az esetben több szállítási költség is felszámításra kerülhet a rendelési értéktől függően)

Választható átvételi módok:

- Házhozszállítás

Választható fizetési módok:

- Bankkártyával előre
- Utánvétellel a futárnak

E-könyv vagy e-könyvet tartalmazó rendelést csak bankkártyával előre van lehetőség kiegyenlíteni. Előrendelést, vagy előrendelést tartalmazó rendeléseket csak utánvétellel tudja véglegesíteni.

Szolgáltató a rendelés beérkezéséről automatikus értesítést küld az Ügyfélnek e-mailen. Kérjük a spam és promóciók mappákat is ellenőrizze! A rendszer ezt követően kezdi meg az Ügyfél megrendelésének tényleges feldolgozását. A rendeléseket a rendelkezésre álló készlet erejéig teljesíti a Szolgáltató.

A megrendelés feladásáról újabb e-mailben tájékoztatjuk Önt, melyben megtalálja a csomagkövetéshez szükséges linket és a csomagszámot.

Leadott rendeléssel kapcsolatos ügyintézéshez szükséges a visszaigazolásban szereplő megrendelési szám megadása.

VI. eKönyv vásárlás

A webáruházban az eKönyveket a papír alapú könyvektől azzal különböztetjük meg, hogy a cím alatt zárójelben szerepel, hogy (E-KÖNYV) zöld színnel.

eKönyv vásárlás esetén a kifizetést követően a profilom/ekönyveim menüpontra kattintva tudja letölteni megvásárolt ekönyveit .mobi és .epub formátumban

VII. Külföldi megrendelés

Külföldi megrendelés esetén a szállítási adatoknál meg kell adnia a célországot, ezt az ország választása gombbal tudja megtenni. Bizonyos országok esetében a weboldal automatikusan kiírja a szállítási költséget. Más országok esetében az alábbi üzenet jelenik meg: „ A rendelés elküldését követően, e-mailen értesítjük a szállítási költségekről, ez után tudja véglegesíteni és fizetni a megrendelést”. Az ügyfélszolgálat az ilyen egyedi megrendelést maximum 5 munkanapon belül engedélyezi vagy utasítja el indoklással. Külföldi megrendeléseket csak bankkártyával előre van lehetőség fizetni.

VIII. Fizetési feltételek

1. Fizetés átvételkor

A csomag átvételekor a futárnak fizet az Ügyfél készpénzben. (Magyarország területén)

2. Online bankkártyás fizetés

Ebben az esetben a megrendelt termékek árát és az esetlegesen felmerülő szállítási költséget a rendelés leadásakor előre kell kifizetnie az Ügyfélnek. A webáruház részére a bankkártya elfogadás lehetőségét a Simplepay, az OTP leányvállalata biztosítja bankkártya elfogadó rendszerén keresztül. Internetes vásárlás esetén az Ügyfelet a Bank weboldalára irányítja át a Szolgáltató, így a fizetés közvetlenül a Bank által üzemeltette, a nemzetközi bankkártyatársaságok szabályai és biztonsági előírásai szerint működő oldalon történik. A webáruház az Ügyfél bankkártyájának, illetve a mögötte álló számlájának semmilyen adatához nem jut hozzá!

Webáruházunkban az alábbi kártyatípusokkal tud fizetni:

- Visa (dombornyomott)
- MasterCard (dombornyomott)
- American Express (dombornyomott)
- Electron (nem dombornyomott), kibocsátótól függően.



IX. Szállítási díjak Magyarország területén

- 3.999 Ft rendelési összegig: 990 Ft szállítási költség
- 4.000 Ft-tól 6.999 Ft rendelési összegig: 890 Ft szállítási költség
- 7.000 Ft-tól 9.999 Ft rendelési összegig: 690 Ft szállítási költség
- 10.000 Ft feletti rendelési összegnél: ingyenes szállítás
- Zsákbamacska csomag, vagy zsákbamacska csomagot tartalmazó rendelés esetén, rendelési összegtől függetlenül minden esetben 999 Ft szállítási költség kerül felszámításra

A Szolgáltató egy megrendelés esetében egy alkalommal biztosít kiszállítást. Amennyiben a csomag két sikertelen kézbesítés után visszaküldésre kerül, annak újbóli kiküldése csak új megrendelés leadását követően történhet.

X. Futárszolgálat

Csomagját az Express One Hungary Zrt. és a GLS Hungary csomagszállító szolgáltatásával juttatjuk el otthonába, vagy akár munkahelyére.

A futárszolgálat a csomag feladását követő 1-2 munkanapon belül 8-17 óra között szállít az Ön által megadott címre, előzetes egyeztetés nélkül. Kérjük, hogy olyan szállítási címet jelöljön meg a megrendelésnél, ahol Ön napközben is elérhető. Kérjük, hogy adatainál a telefonszámát is adja meg, hogy ha kézbesítés közben bármilyen probléma felmerülne, a futárszolgálat felvehesse Önnel a kapcsolatot. A kiszállítási értesítőt követő munkanapon a csomagazonosító szám segítségével Ön is érdeklődhet a csomag állapotáról a futárszolgálat ügyfélszolgálatán.

Express One ügyfélszolgálat:

- Telefon: +36 1 8 777 400
+36 1 8 777 444
- E-mail: ugyfelszolgalat@expressone.hu

GLS Ügyfélszolgálat:

- Telefon: +36 29 886 700
- Mobil: +36 20 890 0660

XI. Szállítás

A raktáron lévő könyvek szállítási határideje általában 1 munkanap. A munkanapokon 15 óráig leadott rendeléseket a következő munkanapon, a pénteken 15 óráig leadottakat hétfőn, a hétvégi rendeléseket pedig a következő hét keddjén szállítjuk.

Kivételes esetekben, pl. karácsonyi időszak (november-december), a szállítási határidő 3-5 munkanap.

XII. Termékgarancia

A megrendelt könyvekre a Ptk. 6.159. § szabályai szerint szavatosságot vállalunk. Hibás teljesítés esetén a kifogásáról a hiba felfedezését követő lehető legrövidebb időn belül írásban tájékoztassa az Alexandra Könyvesház Kft.-t az alábbi elérhetőségek egyikén: 7630 Pécs, Üszögi Kiserdő utca 1. alexandra.ugyfelszolgalat@alexandra.hu

Hibás teljesítés esetén a megrendelését a Ptk. 6.159 § (2)-ben meghatározott szavatossági sorrend szerint: - elsősorban kicseréljük – ha a cserére nincs módunk, úgy választása szerint árengedményt adunk, vagy a megrendeléstől elállhat, és kérheti a megrendelt termékért kifizetett összeg visszatérítését. Jelentéktelen hiba esetén elállásnak helye nincs. Hibás teljesítés esetén a szavatossági jogok érvényesítésével kapcsolatos költségek az Alexandra Könyvesház Kft.-t terhelik.

XIII. Elállás

A fogyasztót a 45/2014 (II.26) Korm. rendelet 20. § szerint megilleti az indoklás nélküli elállás joga. A fogyasztó általi átvételének napjától számított határidőn belül gyakorolhatja elállási jogát, mely határidő 14 nap. A fogyasztó a 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 20. §-ban biztosított jogát az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat útján, a honlapról letölthető nyilatkozat felhasználásával gyakorolhatja.

Elállási nyilatkozat:

https://cartaphilus.hu/Content/documents/Elallasi_felmondasi_nyilatkozat_AKH.pdf

Ha a fogyasztó eláll a szerződéstől, az Eladó legkésőbb a termék beérkezését követően tizennégy napon belül visszatéríti a fogyasztó által megfizetett teljes összeget, beleértve a szállítási díjat is. A szállítás díját csak a teljes rendeléstől való elállás esetén fizeti vissza az Eladó.

A termék/termékek visszaküldésének költségét a fogyasztó viseli, ezt az Eladó nem téríti meg. A terméket az alábbi címre kell visszaküldeni: 7630 Pécs, Üszögi Kiserdő utca 1.

Utánvétes csomagot nem áll módunkban átvenni.

Ön nem gyakorolhatja fentiek szerint elállási jogát, a lezárt csomagolású hang-, illetve képfelvétel, valamint számítógépes szoftver példányának adásvétele tekintetében, ha az átadást követően a csomagolást felbontotta.

Felhívjuk vásárlóink figyelmét, hogy a 45/2014 (II.26) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdésének m) pontja értelmében eKönyvekre (nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom) nem vonatkozik az elállási jog. Ön az eKönyv megrendelés leadásával, kifejezett, előzetes beleegyezését adja ahhoz, hogy a megrendelés leadását követően a teljesítést haladéktalanul megkezdjük és tudomásul veszi, hogy a teljesítés megkezdését követően Ön elveszíti az elállási jogát.

XIV. Jogérvényesítési lehetőségek

Az Ügyfél a termékkel vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

Alexandra Könyvesház Kft.

7630 Pécs, Üszögi Kiserdő utca 1.

+36/30-946-8958

alexandra.ugyfelszolgalat@alexandra.hu

A hatályos jogszabályok értelmében a szóbeli panaszt a Szolgáltató azonnal kivizsgálja, és szükség szerint orvosolja, amennyiben a panasz jellege ezt megengedi.

Amennyiben a Szolgáltató és az Ügyfél között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva az Ügyfél számára:

Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál. Amennyiben Ügyfél fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról.

Békéltető testület. A termékek minőségével, biztonságosságával és a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából az Ügyfél eljárást kezdeményezhet a lakóhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testületnél. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli (válaszirat küldés és megjelenési kötelezettség).

Vállalkozás székhelye szerint illetékes békéltető testület:

Pest Megyei Békéltető Testület

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.

Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81

Telefonszám: 06-1-269-0703
Fax: 06-1-474-7921
E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

Lakcím szerint illetékes békéltető testületek:

Baranya Megyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.
Telefonszám: 06-72-507-154
Fax: 06-72-507-152
E-mail: abeck@pbkik.hu; mbonyar@pbkik.hu

Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Telefonszám: 06-76-501-500; 06-76-501-525, 06-76-501-523
Fax: 06-76-501-538
E-mail: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu; mariann.matyus@bkmkik.hu
Honlap: www.bacsbekeltetes.hu

Békés Megyei Békéltető Testület

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszám: 06-66-324-976
Fax: 06-66-324-976
E-mail: eva.toth@bmkik.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszám: 06-46-501-091; 06-46-501-870
Fax: 06-46-501-099
E-mail: bekeltetes@bokik.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.
Telefonszám: 06-1-488-2131
Fax: 06-1-488-2186
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu

Csongrád Megyei Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszám: 06-62-554-250/118
Fax: 06-62-426-149
E-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu

Fejér Megyei Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefonszám:06-22-510-310
Fax: 06-22-510-312
E-mail: fmkik@fmkik.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszám: 06-96-520-217
Fax: 06-96-520-218
E-mail: bekeltetotestulet@gymkik.hu

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.
Telefonszám: 06-52-500-710
Fax: 06-52-500-720
E-mail: korosi.vanda@hbkik.hu

Heves Megyei Békéltető Testület

Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15.
Telefonszám: 06-36-429-612
Fax: 06-36-323-615
E-mail: hkik@hkik.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület

Cím: 5000 Szolnok, Verseggy park 8. III. emelet 305-306.
Telefonszám: 06-56-510-621, 06-20-373-2570
Fax: 06-56-510-628
E-mail: bekeltetotestulet@jnszmkik.hu

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület

Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszám: 06-34-513-027
Fax: 06-34-316-259
E-mail: bekeltetes@kemkik.hu

Nógrád Megyei Békéltető Testület

Cím: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/A.
Telefonszám: 06-32-520-860
Fax: 06-32-520-862
E-mail: nkik@nkik.hu

Pest Megyei Békéltető Testület

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240.
Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81
Telefonszám: 06-1-269-0703
Fax: 06-1-474-7921
E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

Somogy Megyei Békéltető Testület

Cím: 7400 Kaposvár, Anna u.6.

Telefonszám: 06-82-501-026
Fax: 06-82-501-046
E-mail: skik@skik.hu

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület

Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Telefonszám: 06-42-311-544
Fax: 06-42-311-750
E-mail: bekelteto@szabkam.hu

Tolna Megyei Békéltető Testület

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet
Telefonszám: 06-74-411-661
Fax: 06-74-411-456
E-mail: kamara@tmkik.hu

Vas Megyei Békéltető Testület

Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
Telefonszám: 06-94-312-356
Fax: 06-94-316-936
E-mail: vmkik@vmkik.hu

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. földszint 116.
Telefonszám: 06-88-429-008
Fax: 06-88-412-150
E-mail: bekelteto@veszpremikamara.hu

Zala Megyei Békéltető Testület

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.
Telefonszám: 06-92-550-513
Fax: 06-92-550-525
E-mail: zmbekelteto@zmkik.hu

A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. A Szolgáltató módosítás esetén a frissített ÁSZF-et haladéktalanul elérhetővé teszi weboldalán.

Pécs, 2021.01.18
Alexandra Könyvesház Kft.